

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕ-КУРЧАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

03.08.2023г.

№ 48/6-ОД

с. Средние Курчалы

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся**

В целях организации сбалансированного рационального питания обучающихся и воспитанников, охраны и укрепления их здоровья,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

- Висалиева К.А., заместитель директора по УВР;
- Закараев А.С., председатель профкома школы;
- Ташаева Х.Р., повар.

2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год. Приложение 1

3. Возложить на комиссию решение следующих задач:

- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б.Мушуева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»
_____ М.Б.Мушуева

**План работы
по организации питания
в МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре: Организация горячего питания учащихся.	до 10.09. до 13.01.	директор ответственный за организацию питания
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор, ответственный за организацию питания
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания
Ведение отчетных мероприятий и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за организацию питания
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение ответственного за организацию питания	сентябрь	директор
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	бухгалтерия
Контроль за посещением столовой учащимися 1-4 классов	в течение года	ответственный за организацию питания классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	ответственный за организацию питания
Обновление нормативно - правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор

РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Проверка меню на месяц, утверждение меню	сентябрь	директор
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	директор
Проверка соответствия рациона питания , согласно утвержденному меню.	еженедельно	заместитель директора по УВР
Использование финансовых средств на питание учащихся	декабрь, апрель	завхоз
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	сентябрь январь	заместитель директора по УВР, логопед
Контроль за качеством питания	ежедневно	ответственный за организацию питания
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	ответственный за организацию питания

Заместитель директора по УВР:

 Висалиев К.А.