

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕ-КУРЧАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

03.08.2023г.

№ 48/9-ОД

с.Средние Курчалы

**Об утверждении документов
по организации питания на
2023-2024 учебный год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», с целью оснащения процесса питания необходимой документацией,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующую документацию по организации питания:
 - График работы столовой. Приложение 1
 - График дежурства по столовой. Приложение 2
 - Инструкции. Приложение 3
 - Паспорт пищеблока. Приложение 4
 - План работы по организации питания в МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ» на 2023-2024 учебный год; Приложение 5
 - Правила поведения в столовой; Приложение 6
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Мушуева

С приказом ознакомлены:



Висалиев Висалиев К.А.
Закараев Закараев А.С.
Байсулаева Байсулаева М-М.А.
Гайсуркаева Гайсуркаева А.А.
Закараева Закараева М.У.
Ташаева Ташаева П.М.

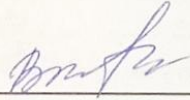
Приложение 1
к приказу от 03.08.2022 №48/9-ОД

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»
М.Б.Мушуева



РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

09.00 - 16.00

Заместитель директора по УВР:  Висалиев К.А.,
ответственная за организацию питания

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ.»
М.Б.Мушугева



График дежурства по столовой
учителей и учащихся
МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

День недели	Класс	Дежурный учитель
Понедельник	1	Ташаева П.М.
Вторник	3	Гайсуркаева А.А.
Среда	4	Закараева М.У.
Четверг	1	Ташаева П.М.
Пятница	3	Гайсуркаева А.А.

Заместитель директора по УВР: К.А.Висалиев К.А.Висалиев

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»
М.Б.Мушуева



**План работы
по организации питания
в МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре:	до 10.09.	директор ответственный
Организация горячего питания учащихся.	до 13.01.	за организацию питания
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор, ответственный за организацию питания
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания
Ведение отчетных мероприятий и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за организацию питания
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение ответственного за организацию питания	сентябрь	директор
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	бухгалтерия
Контроль за посещением столовой учащимися 1-4 классов	в течение года	ответственный за организацию питания классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	ответственный за организацию питания
Обновление нормативно - правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор
РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ		
Проверка меню на месяц, утверждение меню	сентябрь	Директор
Проверка целевого использования продуктов	ежемесячно	Директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Средне-Курчалинская ООШ»

М.Б.Мушуева



Правила поведения в столовой

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и, в отведенное графиком питания, время.

2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

3. Запрещается выносить пищу из столовой.

4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- моет перед и после еды руки;
- не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
- не откусывает вместе с другими от общего куска;
- не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
- не принимает напитки из горлышка бутылки или банки;
- кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставляет за собой на столе грязную посуду.

5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

6. Порядок в столовой поддерживает классный руководитель, дежурный администратор, учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и правилам школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

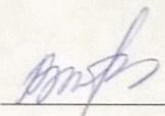
7. Во время приема пищи учащиеся соблюдают культуру питания:

- горячие блюда едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- грязную посуду сдают на мойку;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.

8. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.

9. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

питания и готовой продукции		
Проверка соответствия рациона питания , согласно утвержденному меню.	еженедельно	Заместитель директора по УВР
Использование финансовых средств на питание учащихся	декабрь, апрель	завхоз
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	сентябрь январь	Заместитель директора по УВР, логопед
Контроль за качеством питания	ежедневно	Ответственный за организацию питания
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Ответственный за организацию питания

Заместитель директора по УВР:  К.А.Висалиев